গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১৩১.৯৯.০২২.১৯-১২২

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯ / ১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি, রাজশাহী এবং রাজশাহী নার্সিং কলেজ এর **২০২১-২২** অর্থবছরের মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে বরাদ্দকৃত অর্থে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি, রাজশাহী এবং রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এর ২০২১-২২ অর্থবছরের অবকাঠামোগত মেরামত ও সংস্কার কাজ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৩০ পাতা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
সচিব এর দপ্তর
ডাইরী নং ২৪৮৩ তারিখ ১৩/৯/২২
অতিঃসচিব (প্রশাসন)
অতিঃসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
অতিঃসচিব (জনসংখ্যা, প:ক: ও আইন)
অতিঃসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃসচিব (উন্নয়ন)
অতিঃসচিব (বাজেট)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
যুগ্মসচিব (পার)
যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
উপসচিব
সচিব

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ০২৯৫৪৫৭৩২
E-mail:construction@mefwd.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১৩১.৯৯.০২২.১৯-১২২

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯ / ১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি: অবগতির জন্য।

১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর
ডাইরী নং ২৫৬৬ তারিখ ১৪/৯/২২
যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)
যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
উপসচিব/সি. সহ সচিব-সহ সচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-২)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (পরিকল্পনা-১, ২)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পঃ কঃ বিভাগ
যুগ্মসচিব(নির্মাণ ও মেরামত) এর দপ্তর
ডাইরী নং ৬০৬ তারিখ
যুগ্মসচিব
উপসচিব (মেরামত)
সিঃ সঃ সঃ/সহঃ সচিব
অন্যান্য
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব(নির্মাণ ও মেরামত)

আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্পাদিত (২০২১-২২ অর্থবছর) মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন

ছক-'ক'

ক্রম	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য/বিবরণ
(১)	ক) পরিদর্শন কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:	রাজশাহী নার্সিং কলেজ, লক্ষ্মীপুর, রাজশাহী।
	খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল:	মোহাঃ ফয়েজুর রহমান, অধ্যক্ষ, রাজশাহী নার্সিং কলেজ। ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৮১৩ ই-মেইল- info@rajshahinc.edu.bd
	গ) পরিদর্শনের তারিখ ও সময়ঃ	১০-০৯-২০২২ সকাল ১১- দুপুর ১.৩.০০ ঘটিকা।
	ঘ) পরিদর্শিত মেরামত ও সংস্কার কাজের নাম, বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের বিষয়ে মতামত	(নিচের সারণি দ্রষ্টব্য)

ক্রম	কাজের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থ (লক্ষ টাকা)
i	রাজশাহী নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবনের অন্তর নবায়ন, দরজা-জানালা পরিবর্তন, রং করণ, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০ লক্ষ
ii	রাজশাহী নার্সিং কলেজের পুরাতন ৩ তলা ছাত্রী হোস্টেল ভবনের অন্তর নবায়ন, দরজা-জানালা পরিবর্তন, রং করণ, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১২.০০ লক্ষ
iii	ক) রাজশাহী নার্সিং কলেজের ৫ তলা লেডিস হোস্টেল ভবনের অন্তর নবায়ন, দরজা-জানালা পরিবর্তন, রং করণ, বাথরুম সংস্কার স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ। (খ) রাজশাহী নার্সিং কলেজের পূর্ব ও দক্ষিণ দিকের জরাজীর্ণ ভেঙ্গে পড়া সীমানা প্রাচীর মেরামত, সংস্কার ও পুনঃ নির্মাণ কাজ।	২২.০০ লক্ষ
	মোট: বরাদ্দ	**৫৪ লক্ষ**

ক্রম	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য/বিবরণ
(২)	ক) চাহিদা প্রেরণের তারিখ:	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১।
	খ) প্রশাসনিক অনুমোদনের তারিখ:	০৫ ডিসেম্বর, ২০২১।
	গ) অর্থ ছাড়ের তারিখ:	১০ মে, ২০২২।
(৩)	ক) দরপত্রের ধরন, আহ্বানের তারিখ ও সময়ঃ	ওটিএম (OTM) পদ্ধতি, ২৫-০১-২০২২, বিকাল ৪.০০ ঘটিকা।
	খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকার পত্রিকার নাম ও তারিখ/ই-জিপিঃ	বাংলাঃ দৈনিক মানবকন্ঠ, ইংরেজিঃ The Evening News তারিখঃ ২৫-০১-২০২২।
	গ) কার্যাদেশের স্মারক নং ও তারিখ	স্মারক নং : ৭২, তারিখঃ i) ৭২, ১৩-০৩-২০২২ স্মারক নং: ৫৪, তারিখঃ ii) ২৪-০২-২০২২, স্মারক নং : ৫৯, তারিখ: iii) ১০-০৩-২০২২।
	ঘ) PPA, 2006 ও PPR, 2008 এর বিধানসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে কি না?	কাজের দরপত্র প্রক্রিয়ায় The public Procurement Act, 2006 and The public Procurement Rules, 2008 অনুসরণ, প্রাক্কলন অনুযায়ী কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে মর্মে পরিদর্শনকালে দেখা যায়।

(৪)	কাজ বাস্তবায়নকারী দপ্তর প্রধান ও স্থানীয় দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইলঃ	কাজ বাস্তবায়নকারী দপ্তর প্রধানঃ নামঃ মোঃ শামীম আখতার পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা । টেলিফোন নম্বরঃ ০২২২-৩৩৮২৭৯৫ ই-মেইলঃ ce@pwd.gov.bd স্থানীয় দপ্তর প্রধানঃ নামঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭-৮১২২৭৬ ই-মেইলঃee_raj2@pwd.gov.bd
(৫)	সম্পাদিত কাজের পরিমাণগত ও গুণগত মান সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামতঃ	বাস্তবায়িত কাজের পরিমাণ ও গুণগত মান সন্তোষজনক। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান, কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান গণপূর্ত বিভাগের প্রকৌশলীসহ তিন সদস্যের প্রত্যয়ন রয়েছে।
(৬)	এ বিভাগে দাখিলকৃত প্রাক্কলনের খাতভিত্তিক বিভাজন মোতাবেক কাজ হয়েছে কি না?	হ্যাঁ
(৭)	যে কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে সে কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হয়েছে কি না?	যে কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে সে কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হয়ে হয়নি মর্মে পরিদর্শনকালে দেখা যায়।
(৮)	গত অর্থবছরের কাজের সাথে চলতি অর্থবছরের কাজের কোন দ্বৈততা পরিলক্ষিত হয়েছে কি না?	কাজের দ্বৈততা পরিলক্ষিত হয়নি।
(৯)	কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদনে প্রতিষ্ঠানের প্রধান, সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীসহ তিনজন সদস্যের স্বাক্ষর রয়েছে কি না?	মেরামত ও সংস্কার কাজে যেসকল নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করা হয়েছে সেগুলোর ল্যাবরেটরী টেস্ট রিপোর্ট/বিএসটিআই কর্তৃক মান যাচাইয়ের প্রভিশন বর্তমানে চলমান/বিদ্যমান না থাকায় এ বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হয়নি।
(১০)	IMED এর পরিপত্র মোতাবেক কাজ শুরুর পূর্বের ও কাজ সমাপ্তির পরের ভিডিওচিত্র (Pre-work ও Post-Work Survey Report) সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না? করা হয়ে থাকলে ছবিসহ পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরে সম্পাদিত কাজের Pre-work ও Post work Survey Report প্রদর্শন করেছেন। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান, কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান গণপূর্ত বিভাগের প্রকৌশলীসহ তিন সদস্যের প্রত্যয়ন রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
(১১)	প্রস্তাবিত মেরামত ও সংস্কার কাজে BOQ (Bill of Quantity) তে উল্লেখিত specification মোতাবেক নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করা হয়েছে কি না?	হ্যাঁ
(১২)	সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	তথ্য জানা যায়নি।
(১৩)	সার্বিক মন্তব্য (বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের পরিমাণ সন্তোষজনক মর্মে দৃশ্যমান হয়েছে কি না?)	বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের পরিমাণ সন্তোষজনক মর্মে দৃশ্যমান হয়েছে ।

(১৪)	সুপারিশ	১. ২০২২-২৩ অর্থবছরে হতে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনার মেরামত ও সংস্কার খাতের বরাদ্দ হতে সেপ্টেম্বরের মধ্যে প্রস্তাবিত কাজের প্রশাসিক অনুমোদন ও অর্থছাড়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা গেলে যথাসময়ে দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কাজের পরিমাণগত ও গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে তা সহায়ক হবে। এ লক্ষ্যে প্রত্যাশি সংস্থাসমূহকে অর্থবছরের শুরুতেই কাজের চাহিদা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। জুলাই/আগস্ট মাসের মধ্যে চাহিদা প্রাপ্তি ও প্রশাসনিক অনুমোদনের কাজ সম্পন্ন করা গেলে কাজ বাস্তবায়নের জন্য যথেষ্ট সময় পাওয়া যাবে। এ বিভাগ থেকেও প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থছাড় যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন। ২. বিগত বছরগুলোতে এ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনার মেরামত/সংস্কারের কাজগুলোর ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা প্রয়োজন। এত একই কাজে প্রতিবছর বা অপেক্ষাকৃত কম সময়ের ব্যবধানে পুনরায় বরাদ্দ বা চাহিদা প্রেরণের প্রবনতা রোধ করা সম্ভব। এতে সরকারি অর্থের অপচয় রোধের পাশাপাশি কাজের দ্বৈততা পরিহার করা সম্ভব হবে। ৩. পূর্বের অর্থবছরের মেরামত/সংস্কার কাজের পরিদর্শন প্রতিবেদন, সন্তোষজনকভাবে কাজ সমাপ্তির সনদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে পরবর্তী অর্থবছরের বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। ৪. মন্ত্রণালয় হতে প্রতিটি মেরামত/সংস্কার কাজ পরিদর্শন ও মনিটরিংয়ের বিষয়টি নিশ্চিত করা গেলে মেরামত ও সংস্কার কাজে অর্থ অপচয় রোধ করা গেলে সেগুলো টেকসই করা সম্ভব। ৫. একই ধরণের মেরামত/সংস্কারের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র কাজের প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রস্তাব বছরে একাধিকবার অনুমোদন না করা হলে এবং পাঠিয়ে প্রত্যাশী সংস্থার মাধ্যমে অর্থবছরের শুরুতে মেরামতযোগ্য কাজগুলোকে যথাসম্ভব একত্রিত করে প্রস্তাব গ্রহণ করা হলে কাজের দ্বৈততার আশংকা কম হবে। সময় বেশি পাওয়ার কারণে কাজের গুণগত ও পরিমাণগত মান বজায় থাকবে। সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা বাড়বে এবং আর্থিক অপচয়/অনিয়ম রোধে সহায়ক হবে।

২১/০৯/২২

মোহাম্মাদ মফিজুল ইসলাম
উপসচিব (মেরামত শাখা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্পাদিত (২০২১-২২ অর্থবছর) মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন

ছক-'ক'

ক্রম	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য/বিবরণ
(১)	ক) পরিদর্শন কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:	রাজশাহী ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি, লক্ষ্মীপুর , রাজশাহী।
	খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল:	ডা. ফারহানা হক, অধ্যক্ষ, রাজশাহী ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি । ফোন নম্বর- 0721-772979 ই-মেইল- infoalaminbd@gmail.com
	গ) পরিদর্শনের তারিখ ও সময়ঃ	১০-০৯-২০২২, বিকাল ৩.০০ --৪.০০ ঘটিকা ।

ঘ) পরিদর্শিত মেরামত ও সংস্কার কাজের নাম, বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের বিষয়ে মতামত

ক্রম	কাজের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থ (লক্ষ টাকা)
i	ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি,রাজশাহীর অবশিষ্ট সীমানা প্রাচীরের জরাজীর্ণ প্লাস্টার তুলে পুনঃপ্লাস্টারকরণ, রংকরণ তাঁরকাটা স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০ লক্ষ
ii	ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি, রাজশাহীর ছাত্রাবাসের অবশিষ্ট জরাজীর্ণ জানালা থাইকরণ, জরাজীর্ণ কলাপসিবল গেইট পরিবর্তন, অবশিষ্ট কক্ষে রংকরণ, জরাজীর্ণ সুয়ারেজ লাইন সংস্কারকরণ কাজসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও সেনেটারী মেরামত কাজ।	১২.০০ লক্ষ
iii	ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি,রাজশাহীর একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবনের অবশিষ্ট জরাজীর্ণ জানালা থাইকরণ ,জরাজীর্ণ কলাপসিবল গেইট পরিবর্তন, অবশিষ্ট কক্ষে রংকরণসহ প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	১২.০০ লক্ষ
iv	(ক) ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি,রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের নিচ তলার অবশিষ্ট কক্ষে, বারান্দা ও করিডোরের মেঝের জরাজীর্ণ পেটেন্ট স্টোনগুলো তুলে টাইলসকরনসহ প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ। (খ) ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি,রাজশাহীর ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলে ফ্যান লাগানোসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১৯.০০ লক্ষ
মোট		**৫৩ লক্ষ**

ক্রম	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য/বিবরণ
(২)	ক) চাহিদা প্রেরণের তারিখ:	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ ।
	খ) প্রশাসনিক অনুমোদনের তারিখ:	০৫ ডিসেম্বর, ২০২১ ।
	গ) অর্থ ছাড়ের তারিখ:	১০ মে, ২০২২ ।
(৩)	ক) দরপত্রের ধরন, আহ্বানের তারিখ ও সময়ঃ .	এল টি এম (LTM) পদ্ধতি, ০৬-০২-২০২২, বিকাল ৪.০০ ঘটিকা ।
	খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকার পত্রিকার নাম ও তারিখ/ই-জিপিঃ	এল টি এম (LTM) পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করায় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান করা হয় নাই।
	গ) কার্যাদেশের স্মারক নং ও তারিখঃ	স্মারক নং ও তারিখ : i) ৫৮, ০২-০৩-২০২২, ii) ৬০, ১০-০৩-২০২২, iii) ৬১, ১০-০৩-২০২২, iv) ৫৭, ০২-০৩-২০২২ ।
	ঘ) PPA, 2006 ও PPR, 2008 এর বিধানসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে কি না?	কাজের দরপত্র প্রক্রিয়ায় The public Procurement Act, 2006 and The public Procurement Rules, 2008 অনুসরণ, প্রাক্কলন অনুযায়ী কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে মর্মে

		পরিদর্শনকালে দেখা যায়।
(৪)	কাজ বাস্তবায়নকারী দপ্তর প্রধান ও স্থানীয় দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইলঃ	কাজ বাস্তবায়নকারী দপ্তর প্রধানঃ নামঃ মোঃ শামীম আখতার পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা । টেলিফোন নম্বরঃ ০২২২-৩৩৮২৭৯৫ ই-মেইলঃ ce@pwd.gov.bd স্থানীয় দপ্তর প্রধানঃ নামঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭-৮১২২৭৬ ই-মেইলঃee_raj2@pwd.gov.bd
(৫)	সম্পাদিত কাজের পরিমাণগত ও গুণগত মান সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামতঃ	বাস্তবায়িত কাজের পরিমাণ ও গুণগত মান সন্তোষজনক। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান, কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান গণপূর্ত বিভাগের প্রকৌশলীসহ তিন সদস্যের প্রত্যয়ন রয়েছে।
(৬)	এ বিভাগে দাখিলকৃত প্রাক্কলনের খাতভিত্তিক বিভাজন মোতাবেক কাজ হয়েছে কি না?	হ্যাঁ
(৭)	যে কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে সে কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হয়েছে কি না?	যে কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে সে কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হয়ে হয়নি মর্মে পরিদর্শনকালে দেখা যায়।
(৮)	গত অর্থবছরের কাজের সাথে চলতি অর্থবছরের কাজের কোন দ্বৈততা পরিলক্ষিত হয়েছে কি না?	কাজের দ্বৈততা পরিলক্ষিত হয়নি।
(৯)	কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদনে প্রতিষ্ঠানের প্রধান, সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীসহ তিনজন সদস্যের স্বাক্ষর রয়েছে কি না?	হ্যাঁ
(১০)	IMED এর পরিপত্র মোতাবেক কাজ শুরুর পূর্বের ও কাজ সমাপ্তির পরের ভিডিওচিত্র (Pre-work ও Post-Work Survey Report) সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না? করা হয়ে থাকলে ছবিসহ পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরে সম্পাদিত কাজের Pre-work ও Post work Survey Report প্রদর্শন করেছেন। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান, কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান গণপূর্ত বিভাগের প্রকৌশলীসহ তিন সদস্যের প্রত্যয়ন রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
(১১)	প্রস্তাবিত মেরামত ও সংস্কার কাজে BOQ (Bill of Quantity) তে উল্লেখিত specification মোতাবেক নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করা হয়েছে কি না?	মেরামত ও সংস্কার কাজে যেসকল নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করা হয়েছে সেগুলোর ল্যাবরেটরী টেস্ট রিপোর্ট/বিএসটিআই কর্তৃক মান যাচাইয়ের প্রভিশন বর্তমানে চলমান/বিদ্যমান না থাকায় এ বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হয়নি।
(১২)	সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	তথ্য জানা যায়নি।
(১৩)	সার্বিক মন্তব্য (বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের পরিমাণ সন্তোষজনক মর্মে দৃশ্যমান হয়েছে কি না?)	বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের পরিমাণ সন্তোষজনক মর্মে দৃশ্যমান হয়েছে ।

(১৪)	সুপারিশ	১. ২০২২-২৩ অর্থবছরে হতে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনার মেরামত ও সংস্কার খাতের বরাদ্দ হতে সেপ্টেম্বরের মধ্যে প্রস্তাবিত কাজের প্রশাসিক অনুমোদন ও অর্থছাড়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা গেলে যথাসময়ে দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কাজের পরিমাণগত ও গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে তা সহায়ক হবে। এ লক্ষ্যে প্রত্যাশি সংস্থাসমূহকে অর্থবছরের শুরুতেই কাজের চাহিদা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। জুলাই/আগস্ট মাসের মধ্যে চাহিদা প্রাপ্তি ও প্রশাসনিক অনুমোদনের কাজ সম্পন্ন করা গেলে কাজ বাস্তবায়নের জন্য যথেষ্ট সময় পাওয়া যাবে। এ বিভাগ থেকেও প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থছাড় যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন। ২. বিগত বছরগুলোতে এ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনার মেরামত/সংস্কারের কাজগুলোর ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা প্রয়োজন। এত একই কাজে প্রতিবছর বা অপেক্ষাকৃত কম সময়ের ব্যবধানে পুনরায় বরাদ্দ বা চাহিদা প্রেরণের প্রবনতা রোধ করা সম্ভব । এতে সরকারি অর্থের অপচয় রোধের পাশাপাশি কাজের দ্বৈততা পরিহার করা সম্ভব হবে। ৩. পূর্বের অর্থবছরের মেরামত/সংস্কার কাজের পরিদর্শন প্রতিবেদন, সন্তোষজনকভাবে কাজ সমাপ্তির সনদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে পরবর্তী অর্থবছরের বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। ৪. মন্ত্রণালয় হতে প্রতিটি মেরামত/সংস্কার কাজ পরিদর্শন ও মনিটরিংয়ের বিষয়টি নিশ্চিত করা গেলে মেরামত ও সংস্কার কাজে অর্থ অপচয় রোধ করা গেলে সেগুলো টেকসই করা সম্ভব। ৫. একই ধরণের মেরামত/সংস্কারের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র কাজের প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রস্তাব বছরে একাধিকবার অনুমোদন না করা হলে এবং পাঠিয়ে প্রত্যাশী সংস্থার মাধ্যমে অর্থবছরের শুরুতে মেরামতযোগ্য কাজগুলোকে যথাসম্ভব একত্রিত করে প্রস্তাব গ্রহণ করা হলে কাজের দ্বৈততার আশংকা কম হবে। সময় বেশি পাওয়ার কারণে কাজের গুণগত ও পরিমাণগত মান বজায় থাকবে। সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা বাড়বে এবং আর্থিক অপচয়/অনিয়ম রোধে সহায়ক হবে।

১২/০৭/২২

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
উপসচিব (মেরামত শাখা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ